

Утверждаю



Директор МКОУ СОШ № 9

_____/Юсупов М.А./

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА
МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 9 »
На 2021-2022 уч.г.

Состав методического совета школы:

1. Дудаева Г.Н. – зам. дир. по УВР, руководитель МС
2. Акаева М.З. - руководитель ШМО учителей начальных классов.
3. Алиева Р.З. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.
4. Гаджиева З.У. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Сутиева Н.А.- руководитель ШМО учителей родных языков.
6. Алиева Г.А.- руководитель ШМО учителей английского языка.
7. Мурзаева Д.Г. - руководитель ШМО классных руководителей.

Тема методической работы школы в 2021-2022 учебном году:

«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) ;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической работы в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	руководитель МС	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	руководитель МС	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Руководитель МС	Документы к аттестации

4.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	руководитель МС, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководитель ИС, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета	ежемесячно	Руководитель МС	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО. Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	руководитель МС	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководитель МС, руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы в 2021-2022 учебном году		
1 заседание (август)		
1. Анализ работы МС за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение планов ШМО на 2021-2022 уч.год 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы	Руководитель МС, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (сентябрь)		
1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Руководитель МС, руководители ШМО	Совершенствование работы МС
3 заседание (октябрь)		
1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 5. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Руководитель МС, руководители ШМО	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта График аттестации
4 заседание (ноябрь)		
1. Проблема адаптации учащихся 5 класса 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 4. Изменения в государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, Руководители МС, ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
5 заседание (декабрь)		
1. Организация предметных недель. 2. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2022. 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Решение методического совета
6 заседание (январь)		
1. Итоги промежуточной аттестации учащихся	Зам. директора по УВР, руководители	Мониторинг учебно-воспитательног

2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии 3. Организация участия педагогов в вебинарах и медианарах.	ШМО	о процесса
7 заседание (февраль)		
1. Результаты диагностики учащихся 9-х классов.	руководители ШМО	Справка
8 заседание (март)		
1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах 4. Итоги реализации методической темы.	Руководитель МС руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
9 заседание (апрель)		
1. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 3. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». 4. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 2-8,10 классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Решение методического совета
10 заседание (май)		
1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Отчет о работе методических объединений. 3. Утверждение УМК на 2022-2023 уч.год 4. Рассмотрение расписания ОГЭ.	Руководитель МС, руководители ШМО	Решение методического совета
11 заседание (июнь)		
1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 5. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 6. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса Анализ работы Перспективный план работы МС
Информационно-методическая работа		
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса		

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Руководитель МС	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Мониторинговые исследования

Руководитель МС школы _____ /Дудаева Г.Н./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Юсупов Мурад Алевдинович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022